



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Tezlerin İlgili Yerlere İletilmesi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-16

Sürecin Amacı

- Tezlerin ilgili yerlere iletilmesinin sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Sistem üzerinden alınan mezun listesi ve tez veri giriş formları.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci belgelerinin dosyaya eklenmesi.Mezun listesine dair düzenlenen üst yazılar.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Sistem üzerinden alınan mezun listesi ve tez veri giriş formları.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <p>Tezlerin Kütüphaneye Gönderilmesi İş Akışı Tez Veri Giriş Formlarının YÖK'e Gönderilmesi İş Akışı</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Tezlerin İlgili Yerlere İletilmesi Süreci

