



İTÜ AFET YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ

ACİL DURUM PLANI

A- ACİL DURUM PLANININ AMACI:

Afet Yönetim Enstitüsü'nde oluşabilecek her türlü olağanüstü durumlarda idari ve akademik personelin yaralanıp zarar görmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayıp yapmak veya acil durumda yönetimin hızlı ve doğru karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamaktır.

B- ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI:

Çalışma ortamı kullanılan maddeler, iş ekipmanları ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumların önceden değerlendirilerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumların belirlenmesi ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.

C- ACİL DURUMLARIN YASAL DAYANAKLARI:

T.C. İSG Kanununun Madde 11'e göre,

Yönetim

- Çalışma ortamı kullanılan maddeler, iş ekipmanları ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumların önceden değerlendirilerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumların belirlenmesi ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.
- Acil durumlarla mücadele için çalışma ortamının büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile çalışma ortamında bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, çalışma ortamı dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

T.C. İş Sağlığı ve Güvenliği İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği (Sayı No: 28681) Madde 7: Acil Durum Planı;

Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Madde 8: Acil Durumların Belirlenmesi;

Çalışma ortamında meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- Risk değerlendirmesi sonuçları.
- Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- Sabotaj ihtimali.



Yukarıdaki maddelere göre AFET YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ olarak yönetimimiz, aşağıdaki sorumlulukların gerçekleşmesinden sorumludur.

Bu maddelere göre, AFET YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ faaliyetlerine ait çalışma alanlarında, acil durumların belirlenmesi ve eylem planlarının oluşturulması amacıyla acil durum planı hazırlanmıştır. Bu çalışmanın sonunda hedeflenen yasal gerekliliklere uygun, AFET YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ Yönetimi'ne ileriye dönük bir İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ kurulması için temel dayanak oluşturmaktır.

D- ACİL DURUM PALANINDA TANIMLAMALAR:

- a. Acil durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım vb. ilk yardım ve tahliye gerektirecek olayları,
- b. Acil durum planı:** İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plan,
- c. Güvenli yer:** Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yer,
- d. Birim:** Ayrı bir işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) numarası veya Birim Kod Numarası'na sahip olan ve İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimler, Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlik ve Müdürlükler dahil İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimleri,
- e. Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,
- f. Yönetim (İşveren vekili):** Birimin yönetiminde görev alan, işveren adına hareket eden, emir ve talimat veren görev ve yetki sınırlarına göre tüm yöneticiler (Dekan; Dekan Yardımcısı; Müdür; Müdür Yardımcısı; Bölüm Başkanı; Genel Sekreter; Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri; Daire Başkanı; Şube Müdürü; Baş Müdür, Müdür ve Müdür Yardımcıları ve benzeri),
- g. Yangın Ekibi:** Yangın anında gerekli müdahaleleri yapacak eğitim almış kişi ya da kişileri,
- h. Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi:** Arama, kurtarma ve tahliye yapacak gerekli eğitimi almış kişi ya da kişileri,
- i. İlk Yardım Ekibi:** İlk yardımı yapacak sertifikalı "İlk Yardım Temel Eğitimi" ni almış kişi ya da kişileri,
- j. Teknik Ekip:** Yönetimin belirleyeceği teknik alanlarla ilgili görevlendirilmiş kişi ya da kişileri,
- k. İletişim Ekibi:** Acil müdahale anında gerekli iletişimi sağlayacak, gerektiğinde basın ve yayın organlarına bilgilendirmeyi yapacak kişi ya da kişileri ifade eder.

E. ACİL DURUM PLANINDA SORUMLULUK

İşveren Vekilinin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a.** Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- b.** Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- c.** Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- d.** Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- e.** Acil durumlarla mücadele için çalışma ortamının büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile çalışma ortamında bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- f.** Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, çalışma ortamı dışındaki kurum/kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- g.** Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- h.** Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan İşveren Vekilinin çalışanları ile ziyaretçi gibi çalışma ortamında bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.
- i.** Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları İşveren Vekili konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a.** Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- b.** Çalışma ortamındaki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- c.** Acil durumun giderilmesi için, İşveren Vekili ile çalışma ortamı dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

F. ACİL DURUM EKİBİNDE GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ

İş Sağlığı ve Güvenliği İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği (Sayı No: 28681) Madde 11'e göre;

Yönetim; işyerindeki tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıflarda yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

- a.** Arama, kurtarma ve tahliye,
- b.** Yangınla mücadele, Konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın



bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40, ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

**T.C. İlkyardım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Sayı No:25406)
Madde 16'ya göre;**

Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az “Temel İlk Yardım Eğitimi” sertifikası almış “İlk yardımcının bulundurulması zorunludur.”

G. ACİL DURUM PLANI ESASLARI

- a.** Yönetim, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.
- b.** Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.
- c.** Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.
- d.** Her ekip (arama-kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım) koordineli olarak görev yapar ve her ekipte bir ekip başı/ amir yardımcısı bulunur. Birim yönetimi acil durumlarda ekipler arası koordinasyonu sağlamak üzere birim yöneticilerinden birini varsa Afet ve Acil Durum Yönetim Birimi sorumlusunu veya İşveren Vekilini "Ekip Amiri" amiri olarak görevlendirilir. Yönetim tarafından Acil Durum Ekip Listeleri" hazırlanır ve güncel halde bulunması sağlanır.



ACİL TELEFONLAR	Telefon
YANGIN İHBAR	110
ORMAN YANGIN İHBAR	177
HIZIR ACİL SERVİS	112
ALO ÇEVRE	181
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ARIZA	187
SU ARIZA	185
POLİS	155
JANDARMA	156
ZABITA	153
TELEFON ARIZA	121
İSTANBUL İL SİVİL SAVUNMA	0212 5745880
HASTANELER - ECZANELER	Telefon
Mediko Sosyal	0(212) 285 39 35
Ayazağa Tıp Merkezi	0(212) 289 97 44
İstinye Devlet Hastanesi	0(212) 323 44 44
Halk Eczanesi	0(212) 289 86 69