

İTÜ



İŞYERİ
SAĞLIK VE
GÜVENLİK
BİRİMİ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

BELGE NO-

Yayın Tarihi:

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 22.06.2017



PROSEDÜRLER

İTÜ



İŞYERİ
SAĞLIK VE
GÜVENLİK
BİRİMİ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

BELGE NO-

Yayın Tarihi:

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 22.06.2017



İŞ KAZASI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ:

İstanbul Teknik Üniversitesi İş Kazası Prosedürü; İTÜ yerleşkelerinde çalışan akademik ve idari personeller ile alt işveren çalışanlarının, öğrenci ve ziyaretçilerin Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında iş kazası olaylarını tanımlamak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu esas alınarak iş kazası olaylarının yaşanmasından sonra izlenecek işleyiş yapısını açıklamak, kaza yaşandıktan sonra ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim yapılma süreçlerini belirtmek ve gerek görüldüğü hallerde iş kazası sonrası soruşturma aşamalarının belirlenme süreçleri için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM:

Kurumumuzun tüm birimlerinde görev yapan yönetici, öğretmen, memur, teknisyen, hizmetli, kadrolu işçi, sözleşmeli personel, İŞKUR personeli ile hizmet alımı yolu ile çalıştırılan tüm personelleri kapsar.

3. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasında başta çalışanlar olmak üzere, Kurum yöneticileri sorumlu tutulacaktır.

4. UYGULAMA:

Uygulamada 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu geçerlidir.

5. TANIMLAR:

İş Kazası: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanunu Madde 13'te tanımlanan olayları,

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi: İTÜ Rektörlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek için kurulmuş İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimini,

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı: İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde görevli İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanını,

Yasal Bildirim: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca, İşyerinde meydana gelen iş kazalarının yasada belirtilmiş olan ilgili kurumlara yazılı olarak yapılması,

Rücu: Sigortalının herhangi bir kusuru, ihmali veya poliçe şartlarını ihlali gibi bir fiili olmaksızın, tamamen üçüncü bir şahsın eylemi ve teminat kapsamındaki tehlikelerden herhangi biri nedeniyle hasarlanması durumunda, Sosyal Sigortalar Kurumunun, hasarı sigortalıya ödedikten sonra, sigortalının yerine geçmesi ve sigortalının, bu hasara ilişkin olarak üçüncü şahıs nezdinde ki tüm yasal alacaklarının yeni sahibi olması,

İdari Süreç: İş Kazasının incelenmesinde yetkili olan merci (Savcılık, SGK, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı),

Kusur Tespiti: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri incelemesi sonucunda yapılmış olan kusur derecesi dağılımına ilişkin raporu,

Kolluk Kuvvetleri: Jandarma veya Polis Teşkilatını,
ifade eder.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Kazanın İTÜ İSG Birimine Bildirilmesi: İTÜ kampüsleri içerisinde hasar, yaralanma, ölüm, meydana getiren iş kazaları en kısa zamanda telefonla, email yoluyla veya <http://isgb.itu.edu.tr> web sitesindeki kaza bildirim formu doldurularak İTÜ İSG Birimine bildirilmelidir.

6.2. Kaza İncelemesi: Kazalar, tekrarları önlemek için gerekli tedbirlerin tespiti amacı ile incelenmelidir. Esas olan, iş kazasının tekrarını önlemek için lazım olan usulün formüle edilmesi, kaza sebep veya sebeplerinin tayininde bütün faktörlerle ilgili lüzumlu bilgilerin toplanması yönünden iş kazası soruşturmalarının yönetilmesidir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik' te belirtildiği üzere kazanın gerçekleştiği birimin İş Güvenliği Kurulu olağanüstü toplanarak kaza ile ilgili araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermekle yükümlüdür

Soruşturmanın amacı kazanın sebeplerini bulmak ve emniyetsiz hareketleri düzeltmektir. Kazanın meydana geldiği yerde kazadan sonra mümkün olan en kısa zamanda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi yetkililerinden birinin gözetiminde oluşturulan araştırma ekibi tarafından inceleme yapılmalıdır. İncelemenin hiçbir etki altında kalmadan tam ve doğru olarak ayrıntılı bir şekilde yapılması gerekmektedir. İş kazası soruşturmasında sorulması gereken sorular Ek 1'de yer almaktadır.

Kazaların incelenmesinde araştırılacak hususlar:

- Mevcut olan tehlikenin tespit edilmesi,
- Tehlikenin kaldırılması için alınacak önlemlerin belirlenmesi,
- Emniyetsiz davranışların düzeltilmesine ilişkin tekliflerin yapılması,

Bir kaza incelemesinde takip edilecek yol:

- Kaza yerine zaman kaybedilmeden gidilmeli,
- Kazaya karışanların isim, adres ve ifadeleri alınmalı,
- Tanıkların isim adres ve ifadelerinin alınmalı,
- Deliller tespit edilmeli (gerekirse fotoğrafla dokümanite edilmeli),
- Elde edilen bilgiler kaydedilmeli,
- Kazanın neden veya nedenleri tespit edilmeli,
- Düzeltici kesin önlemler belirtilmeli (aynı nedenle kaza olmaması için).

6.3. Kazaların Rapor Edilmesi: İTÜ İSG Birimi Koordinatörlüğü ve kazanın geçirildiği birim çalışanları tarafından inceleme sonuçları dikkate alınarak kaza raporu hazırlanmalıdır.

6.4. Kaza Resmi Bildirimi: İTÜ bünyesindeki birimlerde herhangi bir faaliyet esnasında tehlikeli işler veya çalışan kusurları nedeniyle meydana gelen iş kazalarının ilgili birimin işveren vekili tarafından SGK'ya kazadan sonraki üç işgünü içerisinde bildirim gerekmektedir (5510/13.Md.). Ek 2'de İş Kazası Bildirim Akış Şeması verilmektedir.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

1. 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, ilgili Yönetmelikler*
2. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3. 4857 Sayılı İş Kanunu

8. EKLER

EK 1. İş Kazası İncelemede Sorulması Gereken Sorular,

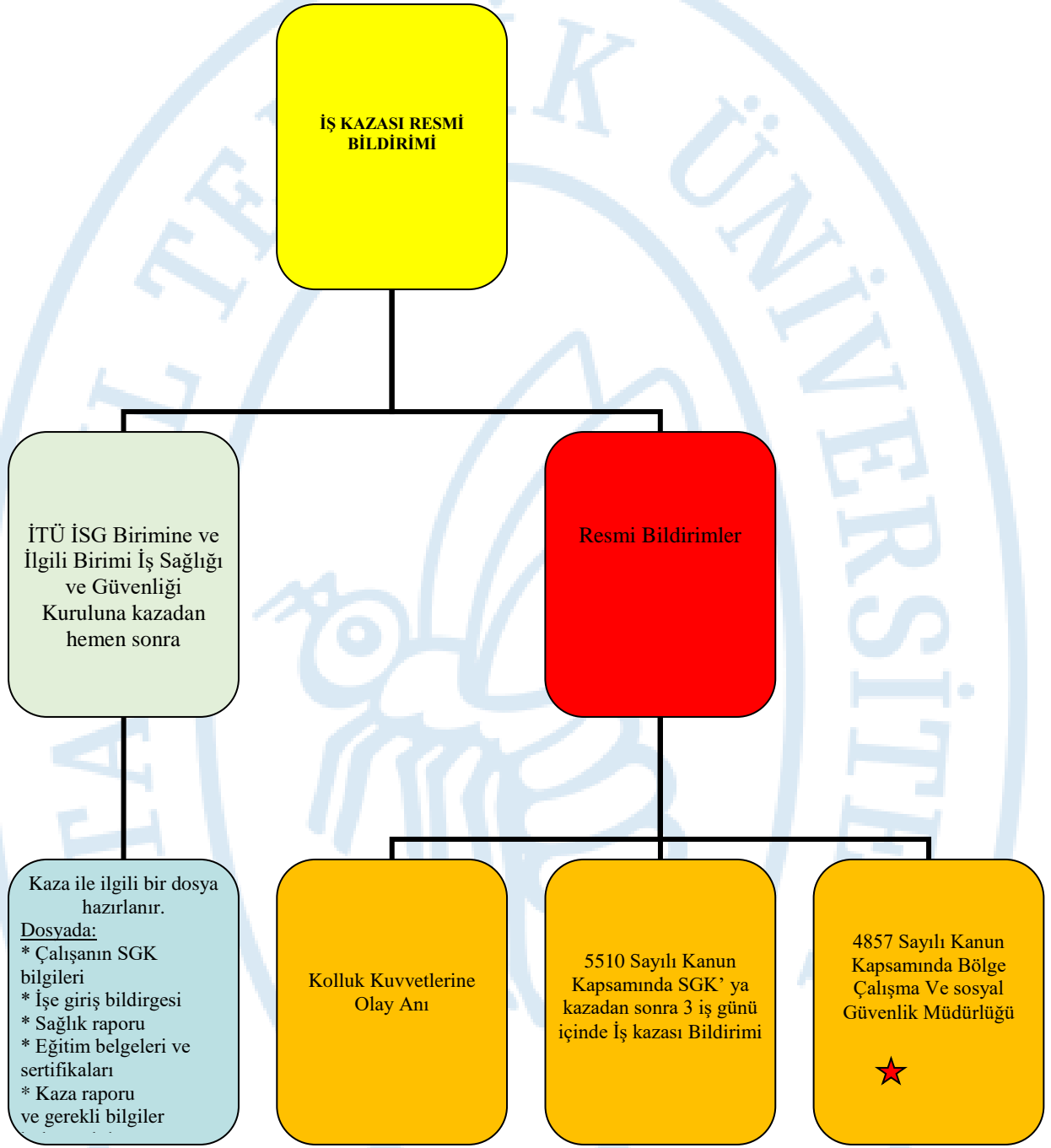
EK 2. İş Kazası Bildirim Akış şeması,


EK 3. İş Kazası Bildirim Formu

* www.mevzuat.gov.tr resmi sitesindeki yürürlüğe girmiş güncel metinler geçerlidir.

Hazırlayan (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)	Kontrol (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)	Onay (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)
03.02.2020 Ayşegül BAYIN SARIAHMETOĞLU Yeşim YILMAZ		

1. Kaza sırasında yapılan iş neydi?
2. Kazaya neden olan faaliyet, kazazedenin görev kapsamındamıydı?
3. Planlanmış mıydı veya planlanmış bir faaliyetin parçası mıydı?
4. İşin hangi aşamasında kaza meydana geldi?
5. Kazaya uğrayan şahıs yeterli/gerekli eğitimi almış mıydı? Ne zaman almıştı?
6. O yerde , o işi yapmaya veya o aleti/ makineyi kullanmaya yetkilimiydi?
7. İşle ilgili kendisine verilen talimatlar neydi?
8. İş izni var mıydı?
9. İş izninde belirtilen şartlara uyuldu mu?
10. Faaliyet kaç kişi tarafından yürütülüyordu ve kaç kişi tarafından yürütülmesi gerekli idi?
11. Yapılan iş, ilgili yasa/yönetmeliklerde tanımlanmış mıydı? 1
12. Ne gibi emniyet/ koruyucu ekipman mevcuttu? Kullanılıyormuydu?
13. Kazaya neden olan veya karışan bir müteahhit personeli, ünite makine cihaz var mıydı?
14. Kaza geçiren şahıs daha önce de bir kazaya uğramış mıydı?



		İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİFAKÜLTESİ / BİRİMİ İŞ KAZASI / KAZA TUTANAĞI			FRM-08 Yayın Tarihi: Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi:	
Kaza tarihi: / /		Kaza Yeri:				
Kazanın adı soyadı:		SGK Sicil no/Kurum sicil no/Öğrenci no		İlgili Birimin SGK Sicil No:		
Yaralanan bölge:		Türü:		Kaza sebebi:		
Kazanın anlatımı:						
Tanıklara göre:						
Kök Nedenler:						
Önleyici faaliyetler		Sorumlu kişi		Tamamlama tarihi		Durum
Kazalıya yapılan işlem:		İlk Yardım/Tıbbi müdahale	İş Günü Kaybı	Çoklu Yaralanma	Ölüm	
TANIK:		İmza:	TANIK:	İmza:		
Raporu Hazırlayan	Tarih	İlgili Bölüm sorumlusu	İş Güvenliği Uzmanı	Tarih		
				25.05.2016		
Dağıtım: İşveren vekili, İSGB Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, ÇSGB ilgili SGK Müdürlüğü						

İş kazası tutanağı <http://isgb.itu.edu.tr/formlar/is-kazasi-bildirimi> web sitesinden indirilebilir